

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Надежда"
(ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Надежда")

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБУДО г. «ДШИ «Надежда»
№ 48-ОД от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в Государственном бюджетном образовательном
учреждении города Москвы
«Детская школа искусств «Надежда»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»
«Детская школа искусств» О.Р. Куликова
» 31 20 17 г.



Подпись Куликовой О.Р.
устанавливаю
Директор
«31» 2017 г.

А.А.Нестерина
20 17 г.



г. Москва
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента культуры города Москвы от 27.11.2015 № 1042 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданами и юридическими лицами услуг (выполнение работ)», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием.

1.3. К платным образовательным услугам относятся:

- изучение профессиональных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- осуществление образовательной деятельности (репетиторство) с учащимися другого образовательного учреждения;
- создание различных групп студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.)

Привлечение средств родителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных

бюджетов (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых обучающемуся Школой основных образовательных услуг.

1.6. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями (в ред. постановления Правительства РФ, от 15 августа 2013 г. № 706).

II. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целями предоставления платных образовательных услуг являются:

- более полное удовлетворение запросов жителей города Москвы в сфере дополнительного образования на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности; предметное обучение детей дошкольного и

младшего школьного возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей;

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы дополнительного образования;

- создание организационно-педагогических условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

III. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Школа до заключения договора:

- предоставляет заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- г) перечень образовательных услуг;

- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору;

- е) порядок приема и требования к поступающим;

3.2. Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Школы;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- г) адрес и телефон учредителя Школы;

- д) образцы договоров;

- е) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот.

IV. Порядок заключения и расторжения договоров с заказчиками услуг

4.1. Школа:

- обязана заключить договор с заказчиком при наличии возможности оказать услугу;

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между Школой и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у заказчика.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты фактически понесенных Школой расходов и услуг на момент расторжения договора.

По инициативе Школы договор может быть расторгнут в случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- бездействия (действия) обучающегося, повлекшего невозможность надлежащего исполнения обязательств Школы по оказанию платных образовательных услуг;
- просрочки оплаты образовательных услуг свыше 1 месяца.

V. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. В Школе на платной основе создаются:

- подготовительное отделение изобразительного искусства;
- подготовительное отделение музыкального искусства;
- подготовительное отделение музыкального театра;
- студии дополнительного образования по различным направлениям деятельности для детей дошкольного возраста;
- студии для взрослых.

5.2. Указанные творческие объединения осуществляют свою деятельность в период с 1 сентября по 31 мая.

5.3. Для осуществления педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники

и специалисты Школы или специалисты, не являющиеся сотрудниками Школы, привлеченные для оказания платных образовательных услуг в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

5.4. Занятия проводятся в соответствии с утверждёнными Школой программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными с учетом требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, иных правил и норм, регламентирующих образовательный процесс.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в системе платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 сентября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым Школой.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Школы.

7. Порядок комплектования творческих объединений системы платных образовательных услуг

7.1. Комплектование творческих объединений системы платных образовательных услуг проводится в течение текущего года на основании договоров, заключённых Школой с родителями (законными представителями).

7.2. Предварительное формирование творческих объединений системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- педагога-организатора платных образовательных услуг;
- преподаватели и кураторы групп;
- классные руководители.

7.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 17 человек.

7.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за комплектование групп, утверждается приказом директора Школы.

7.5. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления при наличии мест с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Школы.

8. Управление системой платных образовательных услуг

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

8.2. Директор Школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона в платных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг возлагается на педагога-организатора платных образовательных услуг.

8.4. Ответственный за организацию деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей, проживающих в Северо-Западном округе о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору Школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в

установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы в области предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента культуры города Москвы от 27.11.2015 № 1042 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы,

подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданами и юридическими лицами услуг (выполнение работ)», Уставом Школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

– руководителя структурного подразделения платных образовательных услуг:

- а) оформление договоров,
- б) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- в) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- г) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

– главного бухгалтера:

- а) составление сметы расходов на каждый вид услуги;
- б) контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- в) расчет стоимости платных образовательных услуг и выработка рекомендаций по установлению цен на них;
- г) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- д) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- е) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- ж) организация учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности;
- з) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- и) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение

исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

- к) осуществление начисления заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- л) осуществление по поручению директора Школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- м) обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между Школой и заказчиком. Калькуляция затрат проводится в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы № 346 от 13.05.2011 года «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат» и методикой расчета цены единицы платной образовательной услуги.

9.4. Размер платы за образовательные услуги устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы Школы;
- г) прочие расходы.

9.4. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, содержит начисления, установленные Правительством РФ (ПФ, ФСС, ФОМС).

9.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, связанных с ростом темпов инфляции, предусмотренных основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (более 1% в месяц).

9.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего Школу.

9.8. Заказчик должен предоставить Школе документ или его копию, подтверждающий оплату образовательных услуг, до 10 числа текущего месяца.

Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых обучающимся в течение месяца. В случае непосещения занятий Потребителем услуг от двух недель и более в течение расчетного периода по уважительным причинам (болезнь, лечение, карантин), при наличии документа из медицинского учреждения (предоставляется преподавателю в течении 5 рабочих дней) и заявления на имя директора, Исполнитель производит соответствующий перерасчет.

9.9. В случае непосещения занятий Заказчиком (Потребителем) услуг без уважительных причин в течение расчетного периода перерасчет не производится.

9.10. Академический отпуск в период обучения на дополнительных платных образовательных услугах не предоставляется.

Х. Ответственность Школы и Заказчика

10.1. Школа оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Школы и договором с Заказчиком.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения стоимости услуги, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Школой.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.6. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор Школы, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
